

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №7
29.08.2014г.



**Положение о профильном обучении
в МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г.» г. Ногинска
Московской области.**

1 . Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. № 196, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года и Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.
- 1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:
- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
 - кадровые возможности школы;
 - материальная база школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2. Содержание и организация образовательного процесса

- 2.1. Профильное обучение организуется на основе учебного плана для общеобразовательных учреждений Московской области, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного). Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.2. Обучение ведётся по филологическому профилю (возможно ведение иных профилей по запросу учащихся).
- 2.3. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.
- 2.4. В рамках профильного обучения осуществляется углубленное изучение отдельных предметов (русского языка и английского языка).
- 2.5. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 2.6. Авторские программы элективных курсов проходят экспертизу на заседаниях ШМО и методическом совете школы.

- 2.7. В 9-х классах школы организуется предпрофильная подготовка, включающая профильно-информационную и профориентационную работу, проектно-исследовательскую деятельность.
- 2.8. Итоговая аттестация обучающихся в профильных классах предполагает обязательную сдачу экзаменов по одному из профильных предметов.
- 2.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
 - активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
 - развитие познавательных интересов обучающихся;
 - использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.
- 2.10. С целью исследования, прогнозирования, раннего выявления и предотвращения типичных личностных и групповых психологических проблем в школе осуществляется специальное психологическое сопровождение профильного обучения.
- 2.11. Кураторство над профильным обучением осуществляют директор средней общеобразовательной школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

Вопросы планирования, контроля, регулирования введения предпрофильной подготовки и профильного обучения включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора по учебной и воспитательной работе, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

- 2.12. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:
- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
 - отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
 - не востребованность профилей.

3. Порядок комплектования профильных классов

- 3.1. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 30 августа текущего года.
- 3.2. Вопрос о зачислении учащихся в профильный класс рассматривается на заседании педагогического совета школы, после чего директор издает приказ. При зачислении обучающихся в профильный класс обязательно проведение конкурсных испытаний по профильным предметам (русскому языку и английскому языку).
- 3.3. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в универсальный класс непрофильного обучения.
- 3.4. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Основания для отчисления определяются Уставом учреждения.

4. Финансовое обеспечение

Финансирование содержания профильных классов осуществляется за счет бюджетных средств в установленном учредителем школы порядке.

5. Проведение промежуточной аттестации в профильных классах и классах с углублённым изучением иностранного языка

5.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах и классах с углубленным изучением английского языка является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного образования и программам углубленного изучения иностранного языка (английского языка).

5.2. В школе проводится промежуточная аттестация по предметам предпрофильного обучения и углублённого обучения: 8 класс – 2 раза в год, 9 класс – 1 раза в год промежуточная аттестация по профильным предметам: в 10-х классах - 2 раза в год, 11-х классах - 1 раз в год.

5.3. К аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по

предметам.

5.4. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных работ (сочинение, контрольная работа, тестирование и др.) и устных экзаменов (говорение, защита реферата, исследовательского проекта). Выбранные на экзамен предметы утверждаются решением педагогического совета МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г.».

5.5. Экзаменационный материал рассматривается на заседании ШМО, согласовывается на заседании методического совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г.».

5.6. Приказом директора определяются и утверждаются сроки проведения и расписание промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету.

По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки письменных и устных экзаменов обучающихся хранятся до окончания обучения учащегося в образовательном учреждении.

Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

5.7. Продолжение обучения в профильном классе возможно при прохождении аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».