

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 9
от 29.12.2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2
имени Короленко В.Г.
Бедрина Л.С. Бедринова
Приказ от 12.01.15г. № 2

Положение
о порядке приёма, отчисления и перевода обучающихся
в МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г. с углубленным изучением
иностранного языка»

Ногинск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приёма, отчисления и перевода обучающихся в МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г. с углубленным изучением иностранного языка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления граждан, обучающихся в Учреждении.

1.4. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации, Московской области, Ногинского муниципального района Учреждением самостоятельно. Распорядительный акт Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и сайте Учреждения в день издания.

2. Порядок приёма в Учреждение.

2.1. При приёме обучающихся Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

2.2. Учреждение размещает на официальном сайте сети «Интернет» ежегодно издаваемый до 1 февраля текущего года приказ Управления образования администрации Ногинского муниципального района о закреплении территории за общеобразовательными учреждениями (приказ размещается незамедлительно).

2.3. В приёме в Учреждение может быть оказано только по причине отсутствия в них свободных мест (за исключением случаев предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение района обращаются непосредственно в Управление образования администрации Ногинского муниципального района.

2.4. При приёме обучающихся руководитель Учреждения обязан ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В течение 7 рабочих дней после направления заявления (считая день подачи заявления) о приеме в Учреждение в форме электронного документа родители (законные представители) предъявляют в Учреждение оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления (Приложение к положению) размещается на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Для приёма в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении во время обучения ребенка.

2.13. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) имеют право предоставлять и другие документы.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Приказ Учреждения о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день издания.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

2.18. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием обучающихся в 1-ые классы

3.1. Комплектование первых классов определяется потребностью населения, проживающего на закрепленной территории, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.2. Прием обучающихся в первый класс осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора общеобразовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования администрации Ногинского муниципального района о закреплении территории за общеобразовательными учреждениями;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель Учреждения вправе разрешить приём детей на обучение по программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение может осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приёма документов.

4. Приём обучающихся в 10-ые классы

4.1. Комплектование десятых классов в Учреждение определяется потребностью населения закрепленной территории с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

4.2. В десятые классы Учреждения принимаются обучающиеся, в полном объёме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

4.3. Прием учащихся для обучения по программам среднего общего образования производится с 15 июня по 20 августа текущего года на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. В случае поступления учащихся в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов или класса профильного обучения организуется индивидуальный отбор.

4.5. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается углублённое или профильное обучение, размещается Учреждением на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Для приёма в десятый класс профильного обучения, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению прилагают копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) на последние два года (при наличии).

Правила индивидуального отбора определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также учётом условий и требований, установленных Управлением образования администрации Ногинского муниципального района.

Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты индивидуального отбора, утверждённые решением педагогического совета о зачислении, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте в сети «Интернет», информационных стендах не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

Преимущественным правом индивидуального отбора в Учреждение пользуются обучающиеся:

победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;

победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных творческих конкурсов по соответствующей образовательной области или профилю;

проходящие обучение в порядке перевода из другой организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;

проживающие на территории, закреплённой за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями.

5. Порядок перевода обучающихся из Учреждения

5.1. Осуществление перевода обучающихся из Учреждения возможен в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Управление образования администрации Ногинского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающего Учреждения;

обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении района обращаются в Управление образования администрации Ногинского муниципального района для определения принимающего Учреждения;

обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающего Учреждения.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

5.7. Исходное Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного Учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

5.9. Указанные в пункте 5.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Зачисление обучающегося в принимающее Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.11. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

5.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем приказе Управления образования администрации Ногинского муниципального района указывается принимающее Учреждение (перечень принимающих Учреждений), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования администрации Ногинского муниципального района о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, на перевод в принимающее Учреждение.

5.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное Учреждение обязано уведомить Управление образования администрации Ногинского муниципального района, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Московской области решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходного Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования

Московской области (далее – аккредитационный орган) решении о лишении исходного Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходного Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходного Учреждения и в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходного Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.14. Управление образования администрации Ногинского муниципального района, за исключением случая, указанного в пункте 5.12. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих Учреждений с использованием:

информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.15. Управление образования администрации Ногинского муниципального района запрашивает выбранные им Учреждения о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.16. Исходное Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования администрации Ногинского муниципального района информацию об Учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления

письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, на перевод в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения (принимающих Учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением, количество свободных мест.

5.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.18. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.19. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5.20. На основании представленных документов принимающее Учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в Учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходного Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.21. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

6. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

6.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения обучающийся может быть отчислен из Учреждения, за исключением

обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. По решению Учреждения возможно отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.3. Вопрос об отчислении из Учреждения обсуждается на заседании педагогического совета в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), согласуется с управляющим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

6.4. Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Ногинского муниципального района.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. При отчислении обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об обучении (периоде обучения) и успеваемости обучающегося, заверенные печатью Учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся на старшей ступени);

- копию приказа об отчислении.

6.8. Обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении и в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего общего образования.