

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Короленко В.Г.

с углубленным изучением иностранного языка»

142400, Московская обл., г. Ногинск, ул. Советская, д.57 тел/факс 8 (496 51) 4-36-57, 4-10-36

E-mail: korolenko2@mail.ru

http://www.noginsk-sch2.edusite.ru/

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО ¹

УТВЕРЖДАЮ ²

Протокол собрания Профсоюзной организации

Директор школы

МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г.»

(Должность руководителя, наименование образовательной организации)

(наименование коллегиального органа управления / представительного органа работников)

Бедрина / Л.С.Бедрина /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

от 30.07.2016 № 6

30.07.2016. (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г.»

(наименование образовательной организации)

от 30.07.2016 № 157-0

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Короленко В.Г.

с углубленным изучением иностранного языка»

142400, Московская обл., г. Ногинск, ул. Советская, д.57 тел/факс 8 (496 51) 4-36-57, 4-10-36

E-mail: korolenko2@mail.ru

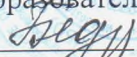
http://www.noginsk-sch2.edusite.ru/

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол Профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г.»
(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)
от 30.07.2016 № 16

УТВЕРЖДАЮ ²

Директор школы
(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)
 Л.С.Бедрединова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
30.07.2016 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №2 имени
Короленко В.Г.»
(наименование образовательной
организации)
от 30.07.2016 № 157-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №2 имени Короленко В.Г.
с углублённым изучением иностранного языка»

1. Общие положения

1.1 Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ МО и науки РФ № 2783 от 18.07.02г), Устава школы.

1.2 Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3 В Положении применяются понятия:

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Короленко В.Г. с углубленным изучением иностранного языка»
142400, Московская обл., г. Ногинск, ул. Советская, д.57 тел. 8 (496 51) 4-36-57, 4-10-36

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении Положения
о внутришкольном мониторинге качества образования

Во исполнение Закона РФ «Об образовании», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ МО и науки РФ № 2783 от 18.07.02г), Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольном мониторинге качества образования.
2. Всем участникам образовательного процесса в своей работе руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР.

Директор _____ Л.С. Бедрединова

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол Профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №2 имени Короленко В.Г.»
(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ ²

Директор школы
(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)
_____/Л.С.Бедрединова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
_____(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №2 имени
Короленко В.Г.»
(наименование образовательной
организации)
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №2 имени Короленко В.Г. с углублённым изучением иностранного языка»

1. Общие положения

1.1 Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ МО и науки РФ № 2783 от 18.07.02г), Устава школы.

1.2 Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3 В Положении применяются понятия:

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

1.3.1. Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования

2.1. Цель внутришкольного мониторинга

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико – прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

2.3.1. Сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований.

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников ОП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

3.3. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.3.3. социологическая группа: классные руководители, психолог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией

3.5. Администрация школы по решению совета педагогов вправе обратиться в управление образования администрации Ногинского муниципального района, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.6. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.6.1. субъекты (учащиеся, учителя, родители, администрация, социум микрорайона);

3.6.2. направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, внедрение ФГОС, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ГИА и др.);

3.6.3. результаты УВП;

3.6.4. условия достижения показателей качества образования.

3.7. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор развития образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

4. Проведение мониторинга качества на основании сформированных на Школьном портале отчетов.

4.1. Проведение внутришкольного мониторинга качества на основании сформированных на Школьном портале отчетов осуществляет следующие направления контроля:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
- проверка отражения посещаемости занятий;
- проверка выполнения учебной программы;
- проверка заполнения раздела домашних заданий;
- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;

- учет замененных и пропущенных уроков (занятий).

4.2. Администрация ОО имеет возможность получить из Школьного портала аналитическую и статистическую отчетность об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- отчетность по результатам освоения образовательных программ (количество итоговых оценок (отметок) за отчетный период (не ниже «3» - «удовлетворительно») / количество обучающихся в классе X 100%) по:
 - обучающемуся;
 - классу.
- отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля);
- отчетность о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- отчетность о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- отчетность о полноте и своевременности заполнения ЭЖ/ЭД для администрации ОО для осуществления контроля за ведением ЭЖ и ЭД обучающихся;
- отчетность о выполнении учебных планов организацией по всем профилям обучения.

4.3. Школьный портал позволяет контролировать своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости обучающихся:

- предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей;
- получение предусмотренной в рамках Услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета на Школьном портале, в том числе в виде email рассылки по электронной почте;
- просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в Школьном портале;
- формирование выписок в бумажной форме со Школьного портала для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме.

Контролирует регистрацию факта ознакомления гражданина со сведениями ЭД.

5. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

5.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

5.2. План внутришкольного контроля, согласно которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

5.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива школы должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

5.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

5.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

5.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

5.7. В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

5.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

5.7.2. Долгосрочный ориентирован на реализацию основной образовательной программы и Программы развития школы.

6. Модель внутришкольного мониторинга

6.1. Первый этап – нормативно-установочный.

6.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

6.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;

6.1.3. определение основных показателей и критериев;

6.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

6.2. Второй этап - информационно-диагностический.

6.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

6.3. Третий этап - аналитический:

6.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно- развивающей работы.

6.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

6.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

6.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

6.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

6.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа;

7. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

7.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.3. За качество мониторинга несут ответственность:

7.3.1. за дидактический мониторинг – заместители директора по учебной работе;

- 7.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- 7.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог школы;
- 7.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник школы, классные руководители;
- 7.3.5. за управленческий мониторинг – директор школы.