

«Согласовано»
Председатель УС
Хапачева О.М.
Протокол заседания Управляющего совета
от 24.05.15г. № 4

«Утверждаю»
Директор школы
Бедрединова Л.С.
Приказ ОУ от 24.05.15г. № 157



Положение о летней трудовой практике учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 (ч.4, ст.50), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (п. 50), постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. № 58 г. Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом школы.

1.2 Настоящее положение является локальным актом и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в МБОУ «СОШ № 2 имени Короленко В.Г.»

2. Цель и задачи проведения летней трудовой практики:

2.1. Цель организации и проведения летней трудовой практики – эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Летняя трудовая практика – важнейшее средство современного воспитания и всестороннего развития школьников. Её основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда;
- социализация учащихся;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой дисциплины;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
- формирование навыков исследовательской и природоохранной деятельности.

3. Организация летней трудовой практики обучающихся

3.1. Обучающиеся проходят летнюю трудовую практику в 5-х – 8-х, 9-х (для тех, кто идёт в 10 класс) по графику, утверждённому директором школы.

- учащиеся 5-х классов – 5 дней по 1 часу в день

- учащиеся 6-х – 9-х классов – 5 дней по 2 часа в день

- учащиеся 10-х классов – 5 дней по 2 часа в день.

3.2. Ответственные за проведение летней трудовой практики заместитель директора по воспитательной работе и руководители трудовых бригад (классные руководители) назначаются приказом директора школы.

3.4. График прохождения практики утверждается директором школы до 30.05. текущего года, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

3.5. Время начала работы в июне с 16.00 часов; в июле, августе с 10.00 часов.

3.6. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей, не давших согласие на трудовую деятельность ребёнка.

3.7. Учащиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), могут быть допущены к ее прохождению в течение учебного года в свободное от уроков время на добровольной основе.

3.8. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

3.9. Виды и характер выполняемых работ:

- на земельном участке вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб;
- уход за комнатными растениями;
- помощь в организации досуговых мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере «Романтики»;
- помощь в проведении инвентаризации библиотеки;

3.10. Руководители трудовых бригад ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта проделанной работы.

3.11. Итоги летней трудовой практики обучающихся подводятся на педагогическом совете.

3.12. Контроль за прохождением практики возлагается на классных руководителей.

3.13. За обеспечение фронтом работы отвечает заместитель директора по АХЧ,

3.14. Итоги прохождения практики подводятся в первой декаде сентября.

3.15. Участие школьников в летней практике учитывается при выдаче похвальных грамот, других поощрений, отражается в материалах стенной печати и на сайте школы.

4. Охрана труда

4.1. Директор школы, заместители директора, классные руководители и лица их заменяющие, организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.

4.2. Учащиеся допускаются к участию в общественно полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней практики учащихся осуществляет администрация школы.

4.4. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению фельдшера школы. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

4.5. Работы учащимися на территории школы выполняются с учетом требований СанПиН.

4.6. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и

перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

5. Руководство летними практическими работами.

5.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

5.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор школы, учитель, исполняющий обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря (ЛДП, ЛТО), заведующий хозяйством.

На директора школы возлагается:

- ✓ ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- ✓ определение содержания труда обучающихся;
- ✓ подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- ✓ организация необходимой материальной базы;
- ✓ создание безопасных и здоровых условий труда;
- ✓ создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- ✓ установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

На учителя, исполняющего обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря, возлагается:

- ✓ планирование летних практических работ обучающихся, организация обсуждения плана на совещании при директоре школы;
- ✓ руководство формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- ✓ обеспечение четкой организации и охраны труда обучающихся, воспитательной работы с обучающимися в период летних практических работ.
- ✓ персональная ответственность за состояние дел в трудовом коллективе;
- ✓ ответственность за качество и объем выполненных работ.

На заведующего хозяйством возлагается:

- ✓ обеспечение четкой организации труда обучающихся;
- ✓ обеспечение СИЗ, инвентарем;
- ✓ создание безопасных и здоровых условий труда.